



## 附件6 “全国百篇优秀管理案例”评选材料提交办法

### 1 院校推荐期：2019年5月1-10日

院校案例工作负责人进入“用户中心”页面（如图6-1所示），将本校推荐的本届参评作者和专家录入系统。已注册账号的教师可以直接勾选，没有注册账号的教师由院校案例工作负责人注册为“高级会员”后再勾选。



图6-1 院校管理员“用户中心”页面

### 2 作者投稿期：2019年5月11-20日

被推荐作者登录系统，中国管理案例共享中心网站“首页”——右上角“用户登录”——“百优管理”标签，按提示投稿，请注意勾选参评的系列。

逾期系统关闭，将不能投稿。

### 3 邮寄纸质材料：2019年5月11-20日

纸质材料由院校案例工作负责人统一邮寄，邮寄地址：辽宁省大连市凌工路2号大连理工大学管理与经济学部B313室案例教学与研究中心收

联系电话：(0411) 84707226

邮编：116024

邮寄材料清单：

- (1) 第十届“全国百篇优秀管理案例”评选公函，需加盖单位公章
- (2) 案例打印稿一式3份，双面打印，需排版、署名
- (3) 企业案例授权书，邮寄原件，请自留复印件或扫描件
- (4) 作者授权书，需作者手签
- (5) 仅限微案例系列投稿：英文案例打印稿1份，双面打印，需排版、署名